

Политика конфиденциальности
Положение о сборе, обработке, хранении и защите персональных данных

1. ЦЕЛЬ:

Целью настоящего Положения является регламентация порядка сбора, обработки, хранения и использования персональных данных субъектов персональных данных, доступ к которым предоставляет ТОО «PRO360» в рамках осуществления им своей деятельности, в целях обеспечения гарантий по защите конфиденциальности предоставляемых субъектами персональных данных ограниченного доступа в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите».

Порядок и регламентация сбора, обработки и хранения персональных данных работников ТОО «PRO360» регламентируется отдельным положением и не регулируется настоящим Положением.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ:

Положение применимо ко всем подразделениям и сотрудникам ТОО, которые в ходе исполнения трудовых обязанностей

3. СПИСОК ДОКУМЕНТАЦИИ:

Приложение №1 – «Форма согласия на сбор, обработку, хранение и использование Персональных данных».

Приложение №2 – «Список уполномоченных лиц, допущенных к использованию персональных данных».

4. ТЕРМИНЫ и СОКРАЩЕНИЯ:

РК – Республика Казахстан.

ТОО – товарищество с ограниченной ответственностью «PRO360»

Персональные данные – это личная информация и сведения о субъекте персональных данных, которые ТОО или его работники получают от субъектов персональных данных в связи с возникновением гражданско-правовых отношений. При этом:

- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ к которым является свободным с согласия субъекта или на которые в соответствии с законодательством Республики Казахстан не распространяются требования соблюдения конфиденциальности;
- персональные данные ограниченного доступа - персональные данные, доступ к которым ограничен законодательством Республики Казахстан.

РАЗРАБОТАЛ	Руководитель ЮО	Мищенко А.Н.
Согласовано	Главный специалист по КДП	Мишустина Н.А.
Согласовано	Директор	Пак Н.В.

Документ, удостоверяющий личность – удостоверение личности, паспорт, свидетельство о рождении (для лиц, не достигших шестнадцатилетнего возраста), удостоверение оралмана, выданное территориальными органами уполномоченного органа по вопросам миграции населения (для оралманов), вид на жительство или удостоверение лица без гражданства (для иностранцев и лиц без гражданства) либо удостоверение беженца.

Сбор персональных данных – это действия, направленные на получение Персональных данных.

Обработка Персональных данных – действия, направленные на накопление, хранение, изменение, дополнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение Персональных данных.

Хранение Персональных данных – действия по обеспечению целостности, конфиденциальности и доступности Персональных данных.

Защита Персональных данных – комплекс мер, в том числе правовых, организационных и технических, осуществляемых в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при сборе и обработке его Персональных данных.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководители отделов, подразделений ТОО и их сотрудники несут ответственность за соблюдение данного Положения.

6. МЕТОДИКА

6.1. Общие сведения:

6.1.1. При осуществлении ТОО гражданско-правовой деятельности, субъектами персональных данных или иными лицами с согласия субъектов персональных данных может быть предоставлен доступ к личной, персональной и конфиденциальной информации, сбор, обработка, хранение и использование которой осуществляется ТОО в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. ПОРЯДОК СБОРА, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Порядок сбора и обработки Персональных данных:

7.1.1. Сбор и обработка Персональных данных осуществляются ТОО только с письменного или электронного согласия субъекта или его законного представителя за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Республики Казахстан для сбора и обработки персональных данных не требуется получение согласия от субъекта персональных данных.

7.1.2. ТОО осуществляет сбор Персональных данных субъектов в следующих целях:

7.1.2.1. Для исполнения требований законодательства Республики Казахстан в отношениях с любыми субъектами или в связи с необходимостью исполнения таких требований;

7.1.2.2. для контроля и подтверждения надлежащего исполнения ТОО своих обязательств по сделкам с третьими лицами, в том числе в целях предоставления третьим лицам, с которыми у ТОО имеются правоотношения или заключение таких правоотношений предполагает предоставление определенных данных, включая Персональные данные субъектов;

РАЗРАБОТАЛ	Руководитель ЮО	Мищенко А.Н.
Согласовано	Главный специалист по КДП	Мишустина Н.А.
Согласовано	Директор	Пак Н.В.

- 7.1.2.3. В иных целях, которые могут быть указаны в согласии.
- 7.1.3. Документы (либо их копии), содержащие Персональные данные, накапливаются и хранятся в электронном и/или бумажном виде, с ограниченным доступом работников и третьих лиц.
- 7.1.4. Обработка Персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

7.2. Хранение персональных данных:

- 7.2.1. ТОО обеспечивает порядок хранения Персональных данных с соблюдением требований, установленных законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите».
- 7.2.2. Запрещается сообщать Персональные данные третьему лицу без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.
- 7.2.3. Персональные данные хранятся после автоматизированной обработки на электронном носителе (в программе автоматизированного учета), а также в бумажном варианте, если их предоставление осуществлялось на бумажном носителе.
- 7.2.4. Персональные данные в бумажном варианте хранятся в сейфах. Ключи от сейфов хранятся у уполномоченных сотрудников, имеющих доступ к Персональным данным.
- 7.2.5. Персональные данные на электронных носителях хранятся в автоматизированной программе. Доступ к программе имеют уполномоченные сотрудники, имеющие доступ к Персональным данным. Вход в программу осуществляется только при введении личного пароля пользователя.
- 7.2.6. Допуск к Персональным данным разрешён только тем должностным лицам, которым Персональные данные необходимы в производственной или операционной деятельности. При этом указанные лица должны иметь право получать только те Персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций, и соблюдать режим конфиденциальности. Список уполномоченных лиц утверждается и изменяется директором ТОО.
- 7.2.7. Уполномоченные лица, имеющие право доступа к Персональным данным, должны быть предупреждены о том, что они обязаны использовать их исключительно в ранее заявленных целях и не вправе передавать их третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.
- 7.2.8. Автоматизированная обработка и хранение Персональных данных допускаются только после выполнения всех основных мероприятий по защите персональных данных
- 7.2.9. Помещения, в которых хранятся Персональные данные, должны быть оборудованы замками.

7.3. Использование Персональных данных:

- 7.3.1. Использование Персональных данных на бумажных и электронных носителях осуществляется в законных целях должностными лицами, которым Персональные данные необходимы в производственной или операционной деятельности. При

РАЗРАБОТАЛ	Руководитель ЮО	Мищенко А.Н.
Согласовано	Главный специалист по КДП	Мишустина Н.А.
Согласовано	Директор	Пак Н.В.

этом указанные должностные лица имеют право получать только те Персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных функций, и обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Список уполномоченных лиц утверждается и изменяется директором ТОО.

7.3.2. Сообщение (передача) ТОО Персональных данных третьим лицам допускается только при наличии согласия субъекта персональных данных на такую передачу или в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

7.3.3. При передаче Персональных данных уполномоченный за хранение Персональных данных должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать Персональные данные третьим лицам без его согласия, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- предупреждать лиц, получивших Персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- не сообщать Персональные данные в коммерческих целях.

7.4. Согласие субъекта персональных данных может быть отозвано в случаях, регламентированных законодательством Республики Казахстан, на основании соответствующего заявления, оформленного в письменной или электронной форме, которое вручается ТОО за 30 (тридцать) календарных дней до даты отзыва или в иную разумную дату, указанную в соответствующем заявлении. При этом согласие субъекта персональных данных не может быть отозвано в случаях, если этот отзыв будет противоречить законодательству Республики Казахстан.

РАЗРАБОТАЛ	Руководитель ЮО	Мищенко А.Н.
Согласовано	Главный специалист по КДП	Мишустина Н.А.
Согласовано	Директор	Пак Н.В.